

Werkwijze AGB-code wijziging

Het kan voorkomen dat uw AGB-code verandert. Bijvoorbeeld door het omzetten van een eenmanszaak naar een B.V. of na een fusie.

De wijziging van de AGB-code dient u minimaal 1 maand voor de gewenste ingangsdatum schriftelijk door te geven. U vult hiervoor het formulier 'Basisgegevens van onderneming conform Vektis' in. U vindt het formulier onderaan in dit document.

Let op!

Voordat de AGB in onze systemen kan worden aangepast is toestemming van de regionale contractmanager noodzakelijk. De contractmanager checkt of de wijziging niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst die met u is afgesloten. Als uw contractmanager aangeeft dat hier geen sprake van is, kan de wijziging worden doorgevoerd.

In gebruik nemen nieuwe AGB-code

De regionaal contractmanager spreekt met u af per wanneer de AGB-code in kan gaan. Dit zal altijd op de eerste dag van een maand in de toekomst zijn.

De contractmanager neemt contact op met de backoffices van de gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland en komt met een voorstel hoe de overgang zal verlopen. Houdt u er in ieder geval rekening mee dat uw declaraties (en credits) bij zijn op de AGB-code die u wilt wijzigen. Dit zorgt ervoor dat het proces sneller verloopt.

Vektis

Als zorgverlener is het belangrijk dat uw gegevens correct in het AGB-register staan. Vergeet daarom niet uw wijziging ook daar door te geven. Hoe u dit kunt doen staat op deze [website](#).

Voor aanvullende informatie kunt u [hier](#) [Handreiking AGB Ketenbureau i-Sociaal Domein] terecht.

Basisgegevens van onderneming conform Vektis

Pagina 2 en 3 invullen en versturen naar regionaalcontractmanagementjeugd@zaanstad.nl

Is de onderneming een instelling of een (zelfstandige) praktijk?	
Naam onderneming	
AGB code onderneming	
Persoonlijke AGB code - invullen indien u een zelfstandige bent	
Straatnaam	
Huisnummer + toevoeging	
Postcode	
Plaats	
IBAN + tenaamstelling	
KVK nummer	
Algemeen telefoonnummer	
SKJ nummer	
BIG nummer inschrijver	
Website	
Algemeen emailadres	
Naam tekenbevoegd- of gezamenlijk bevoegd bestuurder(s)	
<i>Functie/emailadres/(mobiel)nummer</i>	
<i>Functie/emailadres/(mobiel)nummer</i>	
<i>Functie/emailadres/(mobiel)nummer</i>	
Voornaam en achternaam contactpersoon	
<i>Functie/emailadres/(mobiel)nummer</i>	
<i>Functie/emailadres/(mobiel)nummer</i>	

Functie/emailadres/(mobiel)nummer

Let op: Ten behoeve van de verificatie van gegevens, naast dit ingevulde formulier, een (gescand) blanco voorbeeldfactuur meezenden met daarop:

<input type="checkbox"/>	Ingangsdatum van wijziging
<input type="checkbox"/>	Naam onderneming
<input type="checkbox"/>	Beeldmerk (logo)
<input type="checkbox"/>	KvKnummer
<input type="checkbox"/>	IBAN en tenaamstelling
<input type="checkbox"/>	"natte" (met pen geschreven) handtekening van KvK tekenbevoegde(n) NB: Op de voorbeeldfactuur a.u.b. géén cliëntgegevens vermelden.