

Factsheet werkwijze opt-out voor Jeugdhulporganisaties

Voor jeugdhulpprofessionals en backoffice medewerkers bij jeugdhulporganisaties, gemeenten en gecertificeerde instellingen.

In de specialistische jeugdhulp vanaf 2018 is de integrale en domein overstijgende aanpak een belangrijk speerpunt. Lokale teams, andere verwijzers en jeugdhulporganisaties kijken samen met de jeugdige en gezin niet alleen naar de vraag rond het kind, maar ook naar mogelijke andere ondersteuningsbehoeften binnen het gezin. Deze wordt vastgelegd in het perspectiefplan, samen met de beoogde resultaten en afspraken over door wie welke ondersteuning wordt geboden. Deze integrale blik als basis voor het bepalen van de inzet van jeugdhulp vergroot de kans op succesvolle inzet van jeugdhulp. Het kan voor komen dat een jeugdige of gezin principiële bezwaren heeft tegen het delen van informatie uit het perspectiefplan met het lokale team of met de administratie van de gemeente. Middels het tekenen van de opt-out verklaring geven jeugdigen en gezinnen aan dat zij informatie uit het perspectiefplan niet wensen te delen met de gemeente of het lokale team. De jeugdhulpverlener dient deze opt-out verklaring goed te bewaren in het dossier.

Dit document beschrijft wat een verwijzer of jeugdhulporganisatie moet doen als een jeugdige/gezin gebruik maakt van de regionale opt-out regeling.

Werkwijze opt-out

Een juiste vastlegging van de opt-out regeling middels de verklaring is van groot belang om de rechtmatigheid van de geleverde zorg te waarborgen. De onderstaande werkwijze is daarvoor vastgesteld:

1. Het gezin meldt zich aan bij een jeugdhulporganisatie met een verwijzing door een andere verwijzer dan het lokale team (bijvoorbeeld van de huisarts, GI of medisch specialist);
2. De jeugdhulporganisatie gaat het gesprek aan met het gezin en stelt vast dat zij de gewenste hulp kan leveren en bepaalt via de indicatietool of voor de benodigde SPIC de perspectiefplanverplichting geldt;
3. Het gezin geeft op eigen initiatief aan bij de gewenste jeugdhulporganisatie dat zij geen inhoudelijke informatie wenst te delen met een lokaal team en/of de gemeente;



4. De jeugdhulporganisatie legt op neutrale wijze uit wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot het niet delen van informatie met de backoffice van de gemeente of het lokale team. Dat betekent dat de jeugdhulporganisatie volgens de privacywetgeving geen invloed mag uitoefenen op de jeugdige/gezin. Alleen het inzichtelijk maken van voor- en nadelen is mogelijk, zodat het gezin op basis van alle informatie een zelfstandige overweging kan maken;
5. Indien jeugdige/gezin kiest om gebruik te maken van de opt-out regeling, legt de jeugdhulporganisatie het proces uit. De opt-out verklaring wordt door zowel de jeugdige/gezin als jeugdhulpaanbieder ingevuld en ondertekend;
6. Het gezin overhandigt het reeds ingevulde perspectiefplan aan de jeugdhulporganisatie. De aanwezigheid van het perspectiefplan is verplicht. De jeugdhulpaanbieder slaat het perspectiefplan op in het dossier van de jeugdige/gezin, samen met de opt-out verklaring. De jeugdige/gezin krijgt een kopie van de ondertekende verklaring;
7. De jeugdhulpaanbieder levert een JW315-bericht (verzoek om toewijzing) aan bij betreffende gemeente;
8. Gemeente ontvangt het JW315-bericht, neemt kennis van het ontbreken van het perspectiefplan, en neemt hierover ter bevestiging contact op met de betreffende aanbieder, en stuurt bij aanwezigheid van een opt-out verklaring bij de jeugdhulporganisatie een JW301- bericht.
9. De jeugdhulpaanbieder dient deze opt-out verklaring te bewaren in het dossier in verband met een mogelijke materiële controle.

